

# California's Great Start

Kit de transición a la educación primaria

## Modelo lógico y pasos para el desarrollo

Paso 1: Desarrollar una declaración de visión. ¿Cuál es tu objetivo relacionado con tu papel en apoyar una transición efectiva a la escuela primaria para todos los niños en tu comunidad? ¿Cuáles son los desafíos que necesitas abordar para alcanzar tu objetivo?

Paso 2: Identificar los recursos que actualmente tienes disponibles para apoyar la transición a la escuela primaria. Ten en cuenta que también puedes identificar oportunidades para buscar recursos adicionales que respalden las actividades de transición a la escuela primaria. Piensa fuera de lo común, ¿hay socios comunitarios con recursos que podrían combinarse con los tuyos para mejorar o ampliar las actividades de transición a la escuela primaria?

Paso 3: Basado en el objetivo que identificaste en el Paso 1, ¿qué resultados a largo plazo esperas ver para los niños, las familias y los educadores? Una vez que hayas alcanzado tu objetivo, ¿qué será diferente para los niños, las familias y los educadores en tu comunidad?

Paso 4: Piensa en las actividades que tus recursos pueden respaldar y cómo se relacionan con tu objetivo y los resultados a largo plazo que esperas lograr. Identifica las actividades que creas que tendrán un mayor impacto (puedes considerar el esfuerzo versus el impacto al identificar las prioridades) y comprométete a tomar acción sobre estas actividades.

Paso 5: ¿Cómo sabrás si tus actividades se están implementando de manera efectiva? Los resultados deberían reflejar evidencia de que las actividades que has implementado se están llevando a cabo en los niveles necesarios para impactar los resultados que esperas lograr.

Paso 6: Identifica si existen resultados a corto o mediano plazo que puedan ayudarte a dar seguimiento a tu progreso hacia los resultados a largo plazo que esperas alcanzar. Si es así, agrégalos a tu modelo lógico y piensa en los plazos para recopilar y analizar información para dar seguimiento a tu progreso.

Paso 7: Reevalúa regularmente si tus entrada de datos y las actividades identificadas son suficientes para alcanzar tus objetivos. Si no estás obteniendo los resultados o resultados esperados, siempre puedes realizar cambios.

**Declaración de visión:**

---

---

<b>Entrada de datos</b> <i>Si tienes estos recursos disponibles...</i>	<b>Actividades</b> <i>Y realiza estas cosas...</i>	<b>Resultados</b> <i>Veras esta evidencia de que has realizado las actividades...</i>	<b>Resultados a corto plazo</b> <i>Y lograr estos cambios en conocimiento o comportamientos iniciales...</i>	<b>Resultados a mediano plazo</b> <i>Que conducen a estos cambios más significativos en comportamientos...</i>	<b>Resultados a largo plazo</b> <i>Y ultimamente, lograr estos resultados.</i>

## Modelo lógico de ejemplo<sup>1</sup>:

Ejemplo de una declaración de visión: Con el fin de apoyar transiciones exitosas al jardín infantil en nuestro distrito, nuestro objetivo es apoyar el desarrollo de habilidades sociales y emocionales (SEL por sus siglas en inglés) de los estudiantes y garantizar la consistencia en todos los salones. Para lograr esto, debemos abordar los desafíos relacionados con la implementación consistente del currículo y las estrategias de SEL, el conocimiento del personal sobre el currículo y las estrategias de SEL, y la capacidad del personal para utilizar los datos de evaluación de los estudiantes para apoyar la instrucción.

<b>Entrada de datos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>	<b>Resultados a corto plazo</b>	<b>Resultados a mediano plazo</b>	<b>Resultados a largo plazo</b>
<i>Si tienes estos recursos disponibles...</i>	<i>Y realiza estas cosas...</i>	<i>Veras esta evidencia de que has realizado las actividades...</i>	<i>Y lograr estos cambios en conocimiento o comportamientos iniciales...</i>	<i>Que conducen a estos cambios más significativos en comportamientos...</i>	<i>Y ultimamente, lograr estos resultados.</i>
<i>Eventos de transición al jardín infantil.</i>	<p><i>Promocionar los eventos con anticipación y a través de comunicaciones (por ejemplo, redes sociales) para aumentar la participación de las familias.</i></p> <p><i>Asegurarse de que los anuncios se traduzcan al español (u otro idioma no inglés más común).</i></p> <p><i>Invitar a un(a) orador(a) invitado(a) o especialista(s) en el contenido para hablar sobre cómo apoyar la preparación SEL de los estudiantes para el jardín de infantes.</i></p> <p><i>Compartir información sobre el currículo y las estrategias de SEL utilizadas en el aula e invitar a la participación de los padres.</i></p>	<p><i>Aumenta la participación en eventos.</i></p> <p><i>Los padres comprenden la importancia de las habilidades de aprendizaje socioemocional (SEL) para tener éxito en el jardín infantil y tienen consejos sobre cómo apoyar a sus propios hijos.</i></p> <p><i>Se recopila los comentarios de los padres sobre el currículo de SEL y se utiliza para tomar decisiones futuras.</i></p>	<p><i>Las familias aprenden sobre el currículo actual de SEL y las estrategias que se enseñan en el aula de sus hijos. Se sienten más preparados para la transición de sus hijos al jardín infantil.</i></p> <p><i>Los padres se sienten capacitados para seguir haciendo preguntas y comienzan a utilizar algunas de las estrategias de SEL en el salón, en casa, para apoyar las habilidades sociales y emocionales de sus hijos y lograr una transición exitosa al jardín infantil.</i></p>	<p><i>Algunos estudiantes experimentan continuidad en las estrategias de SEL desde el hogar hasta la escuela.</i></p> <p><i>Los padres se sienten capacitados para influir en el currículo y las estrategias utilizadas en el salón.</i></p>	<i>Más estudiantes llegan al salón con habilidades fundamentales de SEL.</i>

<sup>1</sup> Nota: Todo el texto en azul es un ejemplo que debe utilizarse para guiar el desarrollo de tu propio contenido.

<b>Entrada de datos</b>  <i>Si tienes estos recursos disponibles...</i>	<b>Actividades</b>  <i>Y realiza estas cosas...</i>	<b>Resultados</b>  <i>Veras esta evidencia de que has realizado las actividades...</i>	<b>Resultados a corto plazo</b>  <i>Y lograr estos cambios en conocimiento o comportamientos iniciales...</i>	<b>Resultados a mediano plazo</b>  <i>Que conducen a estos cambios más significativos en comportamientos...</i>	<b>Resultados a largo plazo</b>  <i>Y ultimamente, lograr estos resultados.</i>
<i>Oportunidad de financiamiento para apoyar una Academia de Verano para niños con poca o ninguna experiencia en la escuela preescolar antes de ingresar al jardín infantil. .</i>	<i>Solicitar financiamiento.   Diseñar una academia que incorpore habilidades socioemocionales fundamentales en el currículo y las actividades.   Desarrollar materiales de comunicación y realizar actividades de divulgación para que las familias en el área de captación escolar estén al tanto de la oportunidad y sepan cómo registrarse/matricular a sus hijos.</i>	<i>Los estudiantes se inscriben en la academia.   El personal de la Academia de Verano recibe apoyo a través de un entrenador experto o especialista en contenido que visita el aula (al menos dos veces) para brindar información sobre la implementación de las estrategias de SEL.   Se realiza una encuesta al personal de la academia de verano y/o a los padres de los participantes para recopilar información sobre cómo el programa apoyó el desarrollo de habilidades de SEL.</i>	<i>Se brinda apoyo a más estudiantes para desarrollar habilidades fundamentales de SEL que les ayudarán a prosperar en el jardín infantil.   El personal de la Academia de Verano se siente más seguro en la enseñanza del currículo de SEL y las estrategias utilizadas.</i>	<i>Continúa el progreso en el desarrollo de habilidades de SEL de los estudiantes.</i>	<i>Todos los estudiantes pueden hacer la transición al jardín infantil con habilidades fundamentales de SEL.   Los maestros de jardín infantil informan habilidades sólidas de SEL en todos los estudiantes que ingresan.   Todo el personal de la Academia de Verano se siente seguro en la enseñanza del currículo de SEL y las estrategias utilizadas.</i>

<b>Entrada de datos</b>  <i>Si tienes estos recursos disponibles...</i>	<b>Actividades</b>  <i>Y realiza estas cosas...</i>	<b>Resultados</b>  <i>Veras esta evidencia de que has realizado las actividades...</i>	<b>Resultados a corto plazo</b>  <i>Y lograr estos cambios en conocimiento o comportamientos iniciales...</i>	<b>Resultados a mediano plazo</b>  <i>Que conducen a estos cambios más significativos en comportamientos...</i>	<b>Resultados a largo plazo</b>  <i>Y ultimamente, lograr estos resultados.</i>
<i>Existen capacitaciones en línea disponibles para apoyar a educadores de preescolar, jardín de transición y jardín infantil en la implementación de estrategias de SEL en su salón.</i>	<i>Apoyar el registro y la asistencia de educadores de preescolar, transición a kindergarten y jardín infantil.</i>  <i>Apoyar la creación de una comunidad de práctica o reuniones para que los maestros puedan discutir los desafíos y éxitos en la implementación de estrategias de SEL.</i>	<i>Más educadores de preescolar, transición a kindergarten y jardín infantil reciben capacitación en estrategias de SEL.</i>  <i>Más educadores participan en oportunidades para compartir desafíos y éxitos con sus compañeros.</i>	<i>Las observaciones de los educadores (pares) demuestran la implementación de estrategias de SEL.</i>	<i>Más educadores de preescolar, jardín de transición y kindergarten expresan confianza en su capacidad para implementar estrategias de SEL y apoyar el desarrollo de habilidades de SEL en todos los estudiantes.</i>	<i>Todos los educadores de preescolar, jardín de transición y kindergarten expresan confianza en su capacidad para implementar estrategias de SEL y apoyar el desarrollo de habilidades de SEL en todos los estudiantes.</i>

# California's Great Start

## Herramienta de autoevaluación para la transición a la escuela primaria. Estrategias para establecer conexiones

Esta herramienta puede ayudarte a identificar las estrategias claves que estás implementando actualmente y priorizar las estrategias que sean más factibles dentro del presupuesto y la capacidad de tu programa, alineadas con las estrategias de conexión proporcionadas en el kit de herramientas.

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
Niño/a Escuela	Organización para días de presentación de TK/ jardín infantil para los niños antes de su ingreso, que pueden incluir visitas a la escuela/salón, así como actividades como montar en el autobús, si corresponde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización de una sesión más larga de actividades de transición al kindergarten en el verano previo al ingreso a TK/jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Implementar un inicio escalonado, donde la mitad de los niños comienzan un día y la otra mitad al día siguiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer conexiones entre los niños de preescolar y los maestros de jardín infantil y otro personal (por ejemplo, el personal de educación especial con el que los niños interactuarán).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Crear conexiones entre los niños de preescolar y el programa de jardín infantil utilizando funciones escolares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hacer que los niños practiquen los rituales de jardín infantil al finalizar su año de preescolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incorporar actividades de preescolar en el año de jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar que los maestros de preescolar mantengan contacto con sus estudiantes alumnos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar que el personal de apoyo de jardín infantil visite a los niños de preescolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar una orientación de jardín infantil en la primavera para los niños de preescolar, que incluya oportunidades para visitar los Programas de aprendizaje aumentado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer conexiones entre compañeros dentro del salón entre las clases de preescolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Establecer conexiones entre los compañeros de preescolar que estarán en el mismo jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer conexiones entre los compañeros de preescolar y los compañeros de jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Considerar la necesidad de los niños de tomar una siesta y/o descansar durante el día de TK y jardín infantil en colaboración con los Programas de aprendizaje aumentado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofrecer una variedad de oportunidades de participación para niños y familias tribales, incluyendo oportunidades en colaboración con el personal de un programa local de Head Start Tribal o Centro de Aprendizaje Temprano Tribal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Crear imágenes o historias sociales para familiarizar a los niños con imágenes de los lugares clave en el sitio escolar, nuevas rutinas/horarios y adultos con quienes los niños pueden interactuar. Para los niños con discapacidades, asegurarse de que se brinde apoyo a los dispositivos de comunicación aumentativa y alternativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otra actividad: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
Familia-Escuela	Realizar eventos de información y aprendizaje para las familias, que incluyan la distribución de recursos, antes de la fecha de inicio de TK/jardín infantil, idealmente con opciones en varios idiomas que reflejen los idiomas hablados en la comunidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar conferencias entre los maestros y las familias antes del primer día de clases o durante las primeras semanas de clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar visitas a casa por parte de los maestros de TK/jardín infantil a las familias del niño.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Contactar a las familias durante los primeros días de clases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mantener un contacto periódico con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conectar a las familias con recursos comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar la participación de las familias en actividades de aprendizaje en el hogar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar la participación de las familias en el salón y en los eventos escolares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Realizar reuniones familiares regulares para evaluar las fortalezas y necesidades de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar reuniones familiares sobre estrategias de transición y para conocer las rutinas familiares, festividades y tradiciones religiosas, y las actividades que las familias disfrutan en la comunidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brindar oportunidades para que los padres participen en actividades de planificación, ofrezcan aportes y comentarios, y lideren actividades cuando sea apropiado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compartir información particular sobre los niños con las familias, los maestros de preescolar y los maestros de jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Utilizar boletines informativos y materiales de recursos para compartir información general con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer una comunicación bidireccional con las familias utilizando plataformas en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Crear "puntos de contacto" de los Programas de aprendizaje aumentado (antes y después de la escuela), como orientaciones, noches familiares, recorridos y eventos de puertas abiertas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Apoyar el emparejamiento de padres o un sistema de "compañero" para apoyar la transición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Compartir información sobre el programa de comidas universales y considerar si se necesitan asociaciones adicionales para apoyar la seguridad alimentaria familiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interactuar con las familias tribales temprana y frecuentemente a través de programas locales de Head Start Tribal o un centro tribal de aprendizaje y educación temprana para compartir información y abordar preguntas, y conectar con los programas de visitas a domicilio de Head Start Tribal, si se invita, para relacionarse con las familias en sus hogares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brindar a las familias la oportunidad de conectarse con las enfermeras escolares si su hijo/a tiene reacciones alérgicas, modificaciones auditivas o visuales u otras necesidades especiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar reuniones del equipo del programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) con las familias para asegurar que las necesidades individualizadas para la transición estén documentadas y se proporcionen los apoyos necesarios para los niños con IEPs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Otra actividad: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa/ Proveedor Escuela	Coordinar (o participar en) una colaboración de jardín infantil/ Educación prekindergarten universal (UPK, por sus siglas en inglés /educación en la primera infancia (por ejemplo, una serie de reuniones o un espacio de aprendizaje entre pares) que reúna a educadores para discutir desafíos y oportunidades, y construir mejores relaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantizar que los educadores y líderes de primaria estén bien versados en el desarrollo infantil y en prácticas apropiadas para cada etapa del desarrollo, especialmente el desarrollo socioemocional. Esto puede incluir brindar oportunidades de aprendizaje profesional, participar en oportunidades existentes o contratar y colocar personal basándose en estas habilidades y competencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asegurarse de que los educadores y líderes de primaria estén preparados para apoyar actividades de aprendizaje basadas en el juego (consultar las Figuras 5 y 6 arriba para obtener más detalles).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Asegurarse de que los educadores y líderes de primaria comprendan los requisitos de la Ley de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) para participar en los equipos de IEP y estén preparados para incluir actividades que apoyen las transiciones en los IEPs de los niños con discapacidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alinear los estándares de aprendizaje temprana y utilizar una herramienta de evaluación estandarizada de ingreso al jardín infantil en todos los programas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Desarrollar una hoja de información o formulario de transición hacia el jardín infantil/escuela primaria que todos los educadores del ELC o las familias puedan completar y compartir con los educadores de la escuela primaria antes de la transición. (Esto podría incluir datos de evaluación, notas del maestro del ELC y/o información de la familia sobre su hijo/a).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar la colaboración interesuelas para facilitar la coherencia de las prácticas en el salón.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar visitas: los maestros de preescolar visitan los salones de jardín infantil y los maestros de visitan los salones de preescolar de los estudiantes que ingresarán.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Alinear el currículo y, cuando sea posible, utilizar juguetes, libros y otros materiales similares en los salones de TK/jardín infantil y en los programas de aprendizaje temprano en la comunidad para asegurar la continuidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Involucrar a los nativos americanos para garantizar la incorporación de la cultura tribal y las tradiciones comunitarias, y fomentar el uso de la lengua tribal y compartir la historia tribal en los entornos de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Brindar oportunidades de colaboración conjunta y desarrollo profesional para maestros de educación especial y otros educadores/personal de la escuela primaria, para garantizar un currículo y apoyos adecuados para niños con discapacidades y estudiantes multilingües.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otra actividad: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunidad-escuela	Desarrollando políticas útiles relacionadas con la transición al jardín infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participando en conversaciones recíprocas con miembros de la comunidad para identificar y comunicar las expectativas de la comunidad para los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estableciendo coordinación de políticas a través de conexiones interinstitucionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de conexión	Actividades de transición de muestra	Actualmente implementando	Prioridad para la implementación
	Facilitando redes familiares y conectando a las familias entre ellos para fortalecer los lazos de comunidad escolar o del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinando y calibrando con socios comunitarios en torno a los Programa de aprendizaje aumentado de la escuela para asegurarse de que el programa esté satisfaciendo las necesidades de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinando con centros regionales locales, centros de empoderamiento familiar (FECs por sus siglas en ingles), centros de recursos familiares (FRCs por sus siglas en ingles) y/o centros de capacitación e información para padres (PTICs por sus siglas en ingles) para garantizar apoyos adicionales para las familias de niños con discapacidades mientras navegan la transición a la escuela primaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otra actividad: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# California's Great Start

## Muestra de encuesta de mejora continua para familias

**Instrucciones:** Indique su acuerdo con las siguientes afirmaciones en función de su experiencia actualmente con la transición de su hijo/a la escuela primaria, donde 1 representa en desacuerdo total y 5 representa acuerdo total.

	1 En desacuerdo total	2 En desacuerdo	3 Neutral	4 De acuerdo	5 Totalmente de acuerdo	N/A
<b>Muestra:</b> <i>Mi hijo/a asiste a la escuela</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La oportunidad de visitar el nuevo salón de clases de mi hijo/a antes del primer día de clases apoyó la preparación de mi hijo/a para la escuela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las oportunidades de participación familiar disponibles si funcionan para mi hijo/a y mi familia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las opciones de Programa de aprendizaje aumentado de mi hijo/a (antes y después de la escuela) son claras y satisfacen mis necesidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ofrecen reuniones regulares de padres en horarios en los que puedo asistir y en un idioma que puedo entender. Me siento conectado/a y escuchado/a por los adultos que trabajan con mi hijo/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los eventos de información y aprendizaje familiar apoyaron a mi familia en la transición con la escuela primaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Comentarios:** Comparta cualquier información adicional que le gustaría compartir sobre la transición a la escuela primaria para usted o su hijo/a.

# California's Great Start

## Muestra de encuesta de mejora continua para educadores

**Instrucciones:** Indique su acuerdo con las siguientes afirmaciones en función de su experiencia en apoyar las transiciones de los estudiantes a la escuela primaria este año, donde 1 representa en desacuerdo total y 5 representa acuerdo total.

	1 En desacuerdo total	2 En desacuerdo	3 Neutral	4 De acuerdo	5 Totalmente de acuerdo	N/A
<b>Muestra:</b> Soy un educador/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las oportunidades para las visitas de salones y/o colaboración con el maestro anterior de los estudiantes en transición estuvieron disponibles para facilitar mi apoyo a todos los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me siento cómodo/a apoyando a niños pequeños con diversas necesidades de desarrollo durante su transición a mi salón de clases. Si es necesario, he recibido oportunidades de capacitación sobre este tema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi director/a de la escuela comprende la importancia de una transición efectiva a la escuela primaria y apoya mis esfuerzos para garantizar transiciones fluidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo registros/información escrita sobre los estudiantes que ingresarán. El contenido de estos registros respalda mi preparación para las primeras semanas/meses de instrucción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Comentarios:** Comparta cualquier información adicional sobre su experiencia apoyando las transiciones de los estudiantes a la escuela primaria.

# California's Great Start

Transición a la escuela primaria

## Muestra de cuestionario de información para familias

**NOTA:** Esta plantilla se proporciona como referencia únicamente. Modifíquela según las necesidades de su comunidad. Esto puede requerir coordinación y colaboración entre programas preescolares locales (por ejemplo, CSPP, Head Start) y escuelas primarias o distritos escolares.

Nombre del niño/a:	
Nombre preferido/apodo del niño/a:	
Fecha de nacimiento del niño/a:	
¿Quién vive en casa con el niño/a?	
¿El niño/a se comunica principalmente en: Inglés <input type="checkbox"/>	Otros: _____
Idioma(s) hablado(s) en casa:	
Cuéntenos sobre la personalidad de su hijo/a:	
¿Cuáles son las tres principales fortalezas de su hijo/a? 1. 2. 3.	
¿Hay algún desafío o cambio importante al que su hijo/a se enfrenta actualmente y que desee que tengamos en cuenta?	
¿Tiene alguna preocupación acerca del desarrollo de su hijo/a?	
¿Qué estrategias ayudan a su hijo/a calmarse cuando están molestos/as?	

¿Cuáles son las tres actividades favoritas de su hijo/a?

- 1.
- 2.
- 3.

¿Cuáles son los tres libros o cuentos favoritos de su hijo/a?

- 1.
- 2.
- 3.

¿Cómo se siente su hijo/a acerca de comenzar TK/K?

¿Ha participado su hijo/a en alguno de los siguientes programas educativos?

Programa de  
cuidado infantil

Programa  
preescolar  
privado

Head Start

Grupo de juego

Actividades  
organizadas

Otro

Transición a  
kindergarten  
(Universal TK,  
por sus siglas en  
inglés);

Programa  
Preescolar del  
Estado de  
California (CSPP,  
por sus siglas en  
inglés)

Por favor, descríbalos:

¿A dónde irá su hijo después de la escuela cada día?

Cuidado después  
de la escuela

En casa

A la casa de un  
miembro de la  
familia

A casa de un  
vecino/amigo

Otro

Por favor, comparta cualquier detalle adicional relevante:

¿Se ha evaluado o realizado una evaluación sobre su hijo/a mediante una lista de desarrollo o una herramienta de detección? En caso de que sí, por favor adjunte una copia de los resultados si desea compartirlos con el maestro/a de su hijo/a.

Sí

No

¿Su hijo tiene actualmente un programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) o un plan 504, o los tuvo en el pasado (incluyendo IFSP)?

Sí

No

No se

¿Cómo se siente acerca de que su hijo/a comience TK/K?

¿Qué información le ayudaría para apoyar la transición de su hijo/a a la escuela?

¿Hay algo más que deberíamos saber sobre usted o sobre su hijo/a?

# California's Great Start

## Muestra de hoja de trabajo de transición de educador de PreK a primaria.

**NOTA:** Esta plantilla se proporciona como referencia únicamente. Modifíquela según las necesidades de su comunidad. Esto puede requerir coordinación y colaboración entre programas preescolares locales (por ejemplo, CSPP, Head Start) y escuelas primarias o distritos escolares.

Información	
Nombre del estudiante:	
Qué nombre usa el niño/a:	
Nombre del programa actual de preescolar / proveedor:	Nombre de la escuela recibiendo el niño/a:
¿El niño/a asistirá a un programa de verano? (Nombre/ubicación)	
Nombre(s) del padre/madre/tutor.:	
información sobre la familia	
¿Cuál es el mejor idioma para comunicarse con la familia?	
¿Quién es el/son el/los cuidador(es) principal(es) del niño/a?	
Por favor, describe cualquier cambio reciente en la vida del niño/a que pueda influir en su transición.:	

<b>Fortalezas del estudiante.</b>	
¿Qué es especial acerca del niño/a y cuáles son algunas de sus actividades favoritas?	
Describe cómo este niño/a interactúa con otros niños (juega principalmente solo/a, juega principalmente con otros, a veces necesita apoyo de un adulto):	
¿Cómo maneja este niño/a emociones intensas? ¿Existen estrategias que los maestros pueden utilizar para apoyar la regulación emocional de este niño/a?	
Describa estrategias o adaptaciones que funcionen bien para apoyar la participación plena del niño/a. ¿Qué pueden hacer los maestros para ayudar a este niño/a a participar eficazmente en el salón?	
<b>Información adicional del estudiante.</b>	
<p>¿El niño tiene un programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí <input type="checkbox"/></li> <li>• No <input type="checkbox"/></li> <li>• No se <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>¿El niño/a se comunica claramente?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría del tiempo <input type="checkbox"/></li> <li>• Algunas veces <input type="checkbox"/></li> <li>• Nunca <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>¿El niño tiene alergias o problemas de salud conocidos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí <input type="checkbox"/></li> <li>• No <input type="checkbox"/></li> <li>• No se <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>¿Existen servicios que el niño/a está recibiendo actualmente y que la escuela primaria debería continuar?</p>

Si su respuesta es en la afirmativa, ¿cuáles son esos servicios?

**Sugerencias o notas adicionales**

**Formulario de transición presentado por: (Información de PreK)**

Nombre

Escuela:

Número de teléfono:

Correo electrónico: